

Coordinateur·rice Antenne Île-de-France

CDI – Montreuil (Île-de-France)

À propos du Grdr

Le Grdr Migration – Citoyenneté – Développement est une ONG internationale de solidarité née en 1969. Active en France, en Europe, en Afrique de l'Ouest et au Maghreb, l'association agit sur les territoires traversés par les migrations.

Notre mission : contribuer à un monde juste et solidaire en renforçant l'inclusion sociale, citoyenne et économique des personnes migrantes et des populations locales.

En Île-de-France, le Grdr déploie une stratégie territoriale autour de l'insertion, de l'accès aux droits et de la participation citoyenne, en partenariat avec les institutions, les collectivités et les réseaux diasporiques et associatifs.

Missions principales

Sous la responsabilité de la Directrice France, le/la Coordinateur·rice IDF a pour mission de :

- Définir et mettre en œuvre le **plan d'action stratégique de l'antenne**, en cohérence avec le CIS 2025–2030,
 - **Animer et encadrer** une équipe de 9 personnes (8,5 ETP), en lien avec la fonction RH,
 - Développer et suivre les **partenariats institutionnels et financiers** en IDF et au niveau européen,
 - Assurer la **représentation institutionnelle** du Grdr en IDF, en coordination avec la direction,
 - Piloter la **gestion administrative et financière** de l'antenne, avec l'appui du Service Administratif et Financier,
 - Contribuer à la **capitalisation, communication** et au partage des savoirs,
 - Impulser et animer un **Conseil d'Orientation et de Suivi (COS)** pour l'antenne.
-

Profil recherché

- Expérience confirmée (minimum 5 ans) en management d'équipe et en gestion de projets multi-bailleurs (Erasmus+, FAMI, InterReg, Horizon...),

- Expertise en ingénierie de projet et suivi budgétaire,
 - Bonne connaissance des politiques publiques d’insertion, d’intégration et de solidarité internationale,
 - Connaissance des publics migrants et des cadres juridiques afférents,
 - Capacité à articuler **vision stratégique** et **mise en œuvre opérationnelle**,
 - Compétences en **management collaboratif** et en animation d’équipe,
 - Aisance relationnelle : représentation institutionnelle, négociation, communication,
 - **Intérêt marqué pour les thématiques sociales, inclusion et accès aux droits**,
 - Anglais courant – niveau B2 (capacité de négociation au niveau européen).
-

Type de poste et conditions

- **Contrat** : CDI
 - **Rémunération** : 39–43 k€ bruts annuels selon profil, + avantages (mutuelle, tickets restaurant, etc.)
 - **Date de prise de fonction souhaitée** : novembre 2025
 - **Lieu de travail** : Montreuil (siège du Grdr)
 - **Déplacements** : fréquents en Île-de-France, possibles en régions et ponctuellement en Europe/international,
 - **Disponibilité ponctuelle** : soirées et week-ends pour des événements diaspora/institutionnels.
-

Candidature

Merci d’adresser votre CV et lettre de motivation à :

 **recrutement@grdr.org**

(Objet : *Candidature – Coordinateur·rice Antenne IDF*)